

納税証明書オンライン請求マニュアル (PDF請求編)

【電子納税証明書(PDFファイル)の概要】

自宅やオフィスから、インターネットを利用して納税証明書の請求・受取が可能
受け取った納税証明書は、自宅やオフィスのプリンタから印刷ができ、書面で提出が可能

【提出先】 【自宅・オフィス】 【税務署】



電子納税証明書(PDF)の3メリット
【メリット①】
税務署窓口に出向く必要がなく、請求から受取まで自宅やオフィスで完了！
【メリット②】
受け取ったPDFファイルは、何度でも何枚でも印刷可能！
【メリット③】
一度に複数枚請求される方は、手数料がお得！

インターネットで「e-Tax」と検索し、e-Taxホームページにアクセスしてください。



※e-Taxを利用するためには、事前に開始届出書の提出が必要です。
開始届出書の提出方法を動画で紹介しています。
是非、ご覧ください。



① e-Taxホームページ内の「ログイン」をクリック



② 「e-Taxソフト (WEB版) ヘログインする」をクリック



③ 「ログイン」をクリック



④ 「マイナンバーカードでログイン」をクリック



⑤ 「スマートフォンで読み取り」をクリック



⑥ 「x」をクリック



納税証明書オンライン請求マニュアル (PDF請求編)

⑦ スマートフォンでマイナポータルアプリを起動し、
二次元バーコードを読み取り、パスワードを入力



⑧ 「申告・申請・納税」をクリック



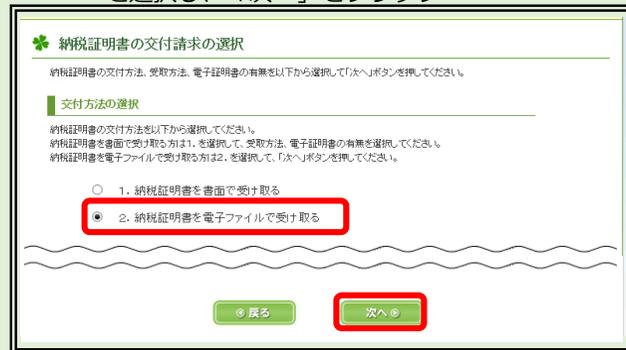
⑨ 『新規作成』の「操作に進む」をクリック



⑩ 「納税証明書の交付請求」をクリック



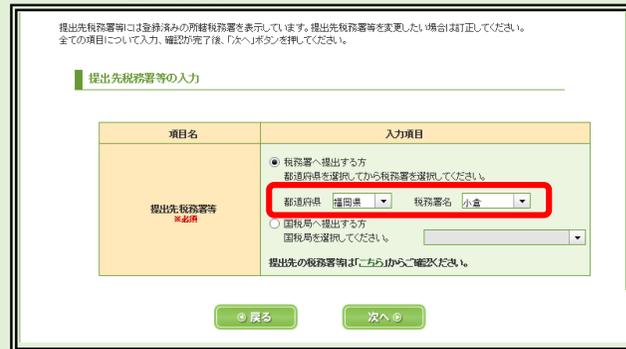
⑪ 「納税証明書を電子ファイルで受け取る」
を選択し、「次へ」をクリック



⑫ 「PDF形式」及び「ご自身の納税証明書を請求
される方」を選択し、「次へ」をクリック



⑬ 都道府県及び税務署を選択し、「次へ」
をクリック



⑭ 請求する証明書の「作成」をクリック
※ ここでは「その3の2」を選択



⑮ 「決定」をクリック



納税証明書オンライン請求マニュアル (PDF請求編)

25 『署名済』となっていることを確認し、「送信」をクリック

添付書類	なし
提出年月日	令和4年4月19日

電子署名の付与と削除

電子署名名	署名済	<input type="radio"/> 電子署名の付与 <input type="radio"/> 電子署名の削除
電子署名名は1件		

電子署名件数 1件

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="radio"/> フォルダ選択

26 「はい」をクリック

個人番号又は法人番号	
届出先住所等	小倉税務署
添付書類	なし
届出年月日	令和4年4月19日

受付システムへの送信

※ 送信が完了した後に、納税証明書が交付請求電子交付用紙として発行されます。

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="radio"/> フォルダ選択

27 請求書データの送信が完了

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。
この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正解に受け付けられない場合があります。
- 必ず受信通知の確認ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 【受信通知の確認】ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙の出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用種別番号(送信者)	
受付日時	2022/04/19 10:40:45
受付ファイル名	納税証明書の交付請求(その3の2).txt
受付番号	20220419104045774312
エラー情報	

28 メインメニューから「送信結果・お知らせ」をクリック

e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

メインメニュー ② e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの戻るボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

- ご利用のメニューを選んでください。
- 申告・申請データ(届出データ)の内容を確認するからはこちら
- e-Taxから実行された証明書、通知書等、即時通知が付帯を確認するからはこちら
- 納税証明書の電子署名付与を行うからはこちら
- ご利用履歴のチェックを行うからはこちら
- 個人番号の申請設定を行うからはこちら (現在の届出状況: 届出なし)
- メッセージボックスのフォルダ作成・変更を行うからはこちら

利用者情報の登録・確認・変更

>> こちらから

申告・申請・納税

>> こちらから

送信結果・お知らせ

>> こちらから

29 『メッセージボックス一覧』の「操作に進む」をクリック

送信結果・お知らせ

送信結果・お知らせ

ご利用のメニューの「検索に進む」ボタンを押してください。

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。

還付金処理状況確認

e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況を確認可能なものは、e-Taxを利用して還付申告を行ったから、お届出程度確認した日からとなります。

30 『メッセージボックス一覧』内の「納税証明書その3の2 (発行用)」をクリック

メッセージボックス一覧

- メッセージの詳細を確認する場合は、詳細を確認したいメッセージをクリックしてください。
- ここでは、格納されたから120日以内のものを表示しています。
- 2021年12月20日以前のメッセージは過去分画面で確認してください。
- メッセージを削除する場合は、削除したいメッセージの選択欄にチェックマークをつけて、「削除」ボタンを押してください。
- ※ 一度に削除できるメッセージは50件までとなります。
- 現在一覧に表示されている宛先5件のメッセージの選択欄一括でチェックをつける場合は「全選択」ボタンを、はすす場合は「全解除」ボタンを押してください。

利用種別番号:
7件のメッセージが格納されています。

未読済	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/04/19 10:40:40	-	-	氏名または名称	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/04/19 10:40:45	20220419104045774312	2022/04/19 10:40:45	発行完了	<input type="checkbox"/>
				納税証明書その3の2(発行用)	<input type="checkbox"/>

31 「はい」をクリック

受信通知(納税証明書)

以下の内容で納税証明書を発行できます。

利用種別番号	
受付番号	20220419104045774312
受付日時	2022/04/19 10:40:45
請求先	小倉税務署
申請種類	その3の2
請求期間	
手数料	370円

納税証明書発行

納税証明書を発行しますか

32 「インターネットバンキング」をクリック

電子納税

利用種別番号	20220419104045774312
受付番号	2022/04/19 10:40:45
受付日時	2022/04/19 10:40:45
請求先	小倉税務署
申請種類	その3の2
手数料	370円

インターネットバンキング

ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキングなど利用の種別を以下よりお申し込みください。(控えを郵送し、印刷することをお勧めします。)

取引機関番号	00100
受付番号	3512000010204124
届出番号	208229
受付番号有効期間	令和4年05月31日

33 「金融機関の種別」を選択

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | 金融機関一覧 | ヘルプ

金融機関一覧

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

金融機関の種別

- 銀行・信用銀行
- 農協 (農林中央金庫)
- 漁協 (農林中央金庫)
- 労働金庫
- 信用金庫
- 信用組合

納税証明書オンライン請求マニュアル (PDF請求編)

③4 利用する「金融機関」名をクリック
※金融機関のサイトに遷移するため、画面の案内に従って手続

東日本銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
関西銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
西武銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
四十四銀行	<input type="radio"/> 利用可	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可
広島銀行	<input type="radio"/> 利用可	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可
福井銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可
福富銀行	<input type="radio"/> 利用可	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可
福岡中央銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
福徳銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
福岡銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可
PayPay銀行	<input type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可

③5 再度、メインメニューから「送信結果・お知らせ」をクリック



③6 『メッセージボックス一覧』の「操作に進む」をクリック



③7 『メッセージボックス一覧』内の「納税証明書その3の2 (発行用)」をクリック



③8 「ダウンロード」をクリック



③9 「はい」をクリック
⇒ 電子納税証明書のダウンロードが完了



④0 電子納税証明書が正常にダウンロードできたことを確認し、「確認」をクリック



④1 「確認」をクリック



④2 「閉じる」をクリック
⇒ 以上で、全ての手続が完了

